

実績報告時添付資料チェックシート 記入方法・記入例

【「新規申請時」欄について】

「新規申請時」欄は、『新規申請時に申請した項目のみ』に「○」を記入して頂く欄です。
認証を取得している間、「新規申請時」欄の記載内容が途中で変わる事はありません。

1 年後以降の実績報告時に新たな取組みを申請する場合は、「新規申請時」欄は空欄、「今回実績報告」欄が「○」となります。

【「今回実績報告」欄について】

「今回実績報告」欄は、『今回の実績報告まで（前回の報告時から1年間）に実施した（している）項目』に「○」を記入して頂く欄です。

「○」を記入した項目については、必ず実施を証明する書類の提出が必要です。

前回の報告時から継続している取組みについては、過去に1度提出したものと同一書類の提出を省略する事ができます。その場合は、「今回実績報告」欄に「省略」と記入してください。

【記入方法・記入例】

- ・新規申請時も今回も実施し、実施を証明する書類を提出する場合は、「新規申請時」欄に○、「今回実績報告」欄に○と記入

	新規申請時	今回実績報告	添付する書類の例
〇〇の導入	○	○	〇〇の書類

- ・新規申請時も今回も実施したが、今回は実施を証明する書類の提出を省略する場合は、「新規申請時」欄に○、「今回実績報告」欄に省略と記入

	新規申請時	今回実績報告	添付する書類の例
〇〇の導入	○	省略	〇〇の書類

- ・新規申請時は実施したが、今回は実施していなければ、「新規申請時」欄に○と記入、「今回実績報告」欄は空欄

	新規申請時	今回実績報告	添付する書類の例
〇〇の導入	○		〇〇の書類

- ・新規申請時は実施していないが、今回実施していれば、「新規申請時」欄は空欄、「今回実績報告」欄に○と記入

	新規申請時	今回実績報告	添付する書類の例
〇〇の導入		○	〇〇の書類

- ・新規申請時は実施しておらず、1年後以降の定期報告または更新登録時に実施し、今回も実施したが、今回は実施を証明する書類の提出を省略する場合は、「新規申請時」欄は空欄、「今回実績報告」に省略と記入

	新規申請時	今回実績報告	添付する書類の例
〇〇の導入		省略	〇〇の書類