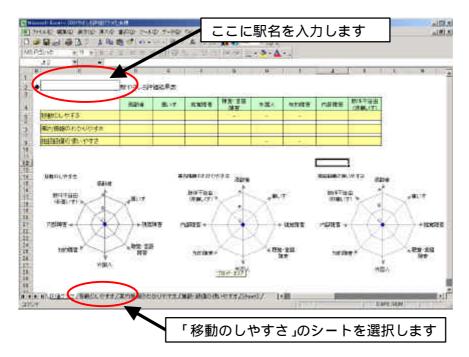
## 評価集計の方法

## 評価集計用エクセルファイルへの入力方法

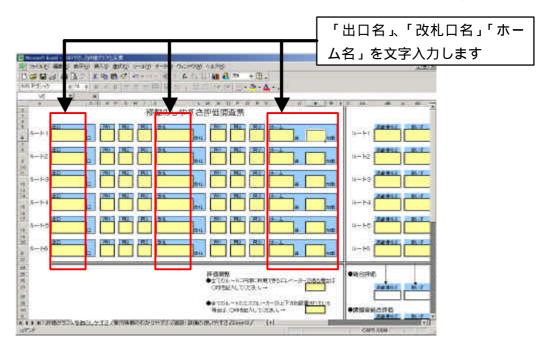
- (1) 公共交通旅客施設の現地調査にて、調査票記入を行います。
- (2) 記入された調査票をもとに、エクセルファイルの該当個所に入力を行います。入力はすべて選択式で行うことができます。

集計用のエクセルファイルを開きます。 駅名を文字入力します。例)新宿など



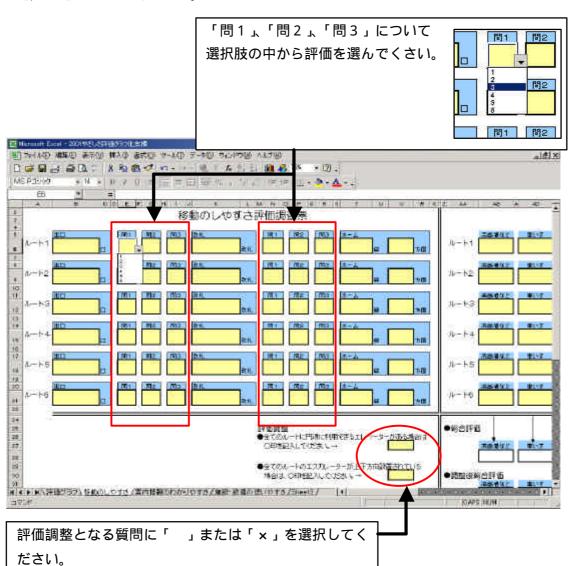
「移動のしやすさ」シートを選択すると、「移動のしやすさ」に関する入力フォームが表れます。

調査ルートごとに、「出口名」、「改札口名」、「ホーム名」を文字入力してください。

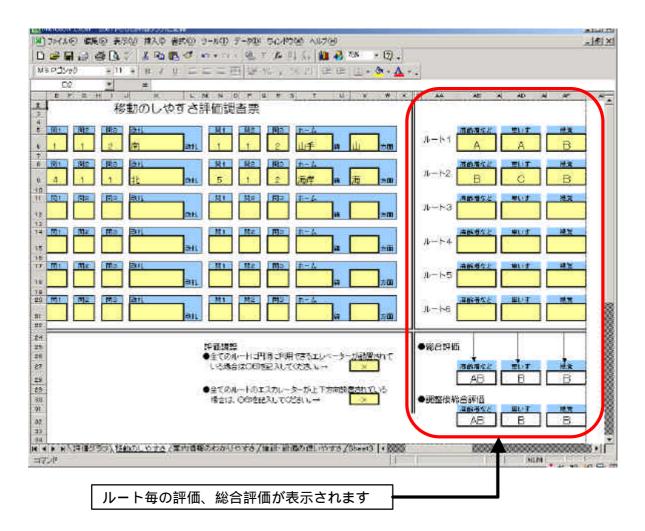


各ルートごとの評価を「問1」、「問2」、「問3」の順に選択してください。該当個所をクリックすると、セルの右側「」が表れます。「」をクリックすると表示される各門ごとの選択肢から評価を選んでください。

評価調整として、「全ルートに円滑に利用できるエスカレーターが設置」されているかどうか、「全てのルートのエスカレーターが上下方向設置」されているかどうか、選択肢から「 」、「×」を選んでください。

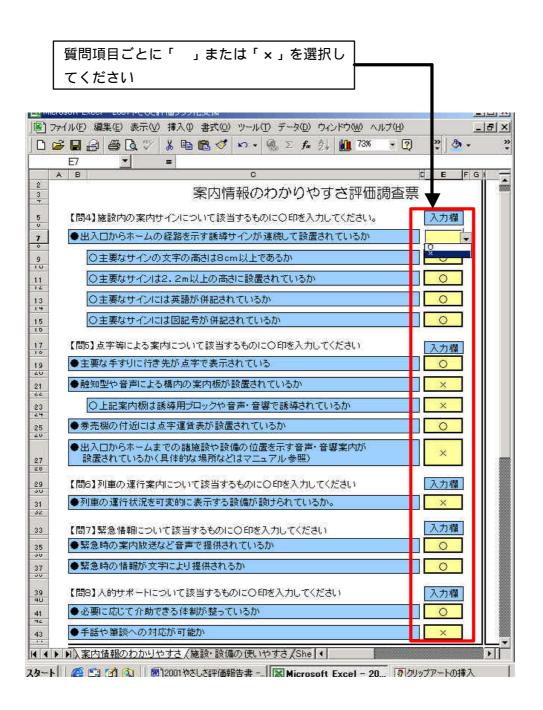


各評価が入力されると、自動的にルートごとの評価、総合評価が表示されます。

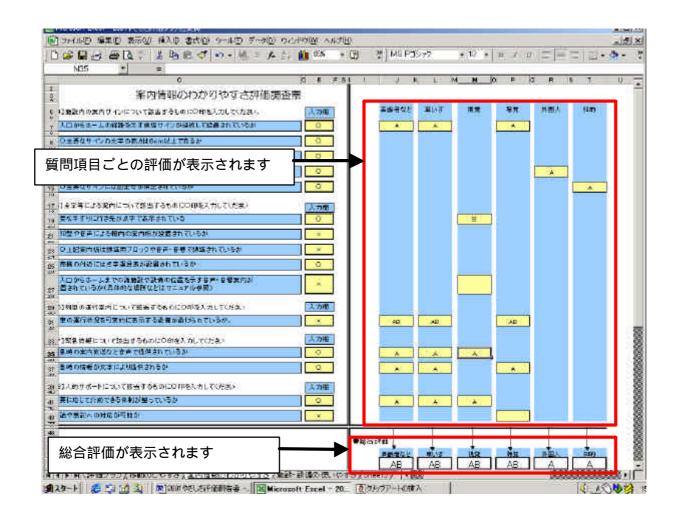


「案内情報のわかりやすさ」シートを選択すると、「案内情報のわかりやすさ」に関する入力フォームが表れます。

質問項目にしたがって「」または「×」を選択してください。該当個所をクリックすると、セルの右側「」が表れます。「」をクリックすると表示される各問ごとの選択肢から評価を選んでください。現地調査を行ったルートのうち、最も評価の高いルートの結果を全体の結果とします。

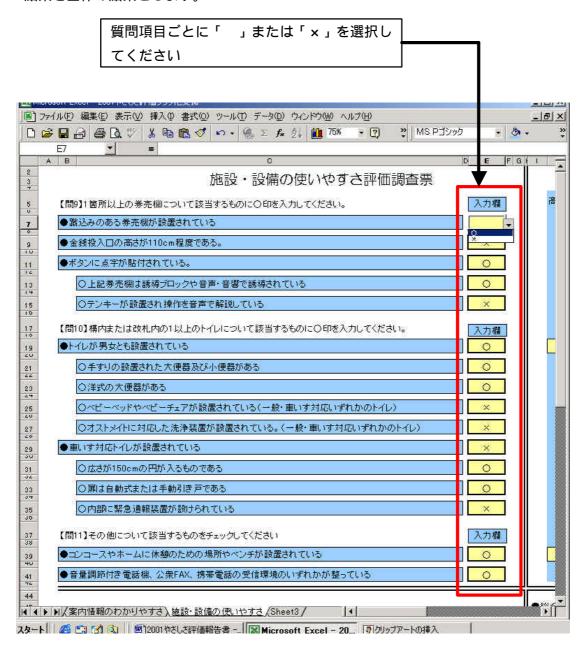


各評価が入力されると、「案内情報のわかりやすさ」について、自動的にルートごとの評価、 総合評価が表示されます。

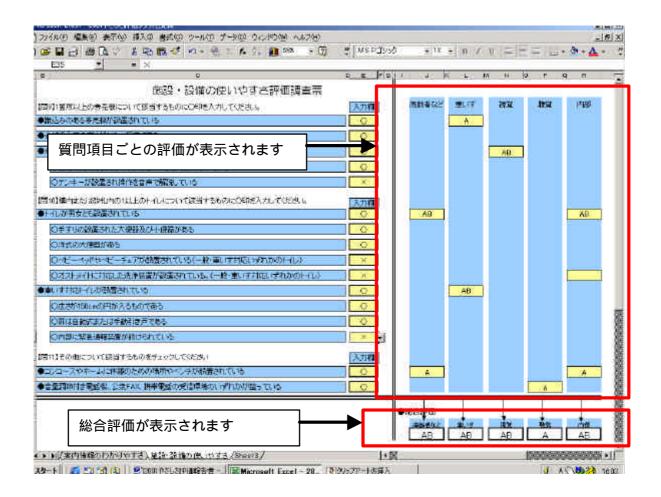


「施設・設備の使いやすさ」シートを選択すると、「施設・設備の使いやすさ」に関する入力フォームが表れます。

質問項目にしたがって「」または「×」を選択してください。該当個所をクリックすると、セルの右側「」が表れます。「」をクリックすると表示される各問ごとの選択肢から評価を選んでください。現地調査を行ったルートのうち、最も評価の高い施設・設備の結果とします。



各評価が入力されると、「施設・設備の使いやすさ」について、自動的にルートごとの評価、 総合評価が表示されます。



全ての評価の入力が終わると、「評価グラフ」シートに「評価一覧」と「調査結果グラフ」

が表示されます。

