

エコ通勤優良事業所認証実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、エコ通勤に関する意識が高く、エコ通勤に関する取組みを自主的かつ積極的に推進している事業所を「エコ通勤優良事業所」として認証し、登録するとともに、その取組み事例を広く国民に周知することにより、エコ通勤の普及促進を図ることを目的とする。

(認証・登録対象)

第2条 認証・登録の対象となる事業所は、国内に所在する企業、団体等の事業所とする。

(認証・登録要件)

第3条 公共交通利用推進等マネジメント協議会会長は、次の要件を満たす事業所のうち、優良と認める事業所を「エコ通勤優良事業所」として認証し、登録することができる。

- (1) エコ通勤推進担当者が指名されていること。
- (2) 従業員の通勤実態が把握されていること。
- (3) エコ通勤に関する具体的な取組みを実施していること。
- (4) エコ通勤プランが作成されていること。

(エコ通勤推進担当者)

第4条 エコ通勤推進担当者は前条第2号、第3号及び第4号の取組みの実施を統括し、取組みの円滑な推進を図るものとする。

(申請)

第5条 認証・登録しようとする事業所は、エコ通勤優良事業所認証・登録申請書(様式1)に、認証・登録を申請する月から2年程度のエコ通勤の取組み目標及び取組み内容等を記載したエコ通勤プラン(様式2)を添付することにより申請するものとする。

(確認)

第6条 公共交通利用推進等マネジメント協議会会長は、申請事業所の取組みが第3条の規定を満たしているか、確認を行う。

(認証・登録)

第7条 公共交通利用推進等マネジメント協議会会長は、申請事業所の取組みが第3条の

- 規定を満たしていると判断できるときは、当該事業所を優良事業所として認証・登録し、その事実を様式 3 により通知するとともに、登録証（様式 4）を交付する。
- 2 登録の有効期間は認証・登録日から 2 年間とする。
 - 3 登録された事業所は、認証・登録日から 1 年及び 2 年を経過した日が属する月の末日までに、それぞれその前月の末日までの 1 年間の取組み実績を、報告書（様式 5）により公共交通利用推進等マネジメント協議会会長に報告するものとする。
 - 4 登録された事業所は、有効期間を延長しようとするときは、認証・登録日から 2 年を経過した日が属する月の末日までに、第 3 項の報告書に、当該登録有効期間満了月から 2 年程度のエコ通勤の取組み目標及び取組み内容等を記載したエコ通勤プラン（様式 2）を添付し、提出するものとする。
 - 5 公共交通利用推進等マネジメント協議会会長は、第 3 項及び第 4 項の規定に基づき提出された報告書及びエコ通勤プランが、優良事業所の取組みとして十分な内容であると認められるときは、当該事業所にかかる登録の有効期間を当該登録の有効期間の満了の日の翌日から 2 年間延長することができる。
 - 6 公共交通利用推進等マネジメント協議会会長は、第 3 項の規定により、登録事業所が報告した CO₂ 削減量を、京都議定書目標達成計画の実績報告に算入する。

（公表）

- 第 8 条 公共交通利用推進等マネジメント協議会会長は、エコ通勤優良事業所を認証し、登録したときは、ホームページで公表する等により、広く国民に対して周知するものとする。
- 2 登録事業所は、公共交通利用推進等マネジメント協議会会長が定めるロゴマークを使用することができる。

（認証・登録の取消し）

- 第 9 条 公共交通利用推進等マネジメント協議会会長は、登録事業所が第 3 条の規定を満たさなくなったとき、または、本制度の趣旨に反する行為を行ったときは、その認証・登録を取消することができる。
- 2 公共交通利用推進等マネジメント協議会会長は、前項の規定により認証・登録を取消したときは、様式 6 により取消しを通知する。
 - 3 認証・登録を取消された事業所は、前条第 2 項に定めるロゴマークの使用を直ちに中止するものとする。

（変更の届出）

- 第 10 条 登録事業所は、次の申請内容に変更が生じた場合は、速やかに変更届（様式 7）を提出するものとする。

- (1) 登録事業所の名称
- (2) 所在地
- (3) エコ通勤推進担当者
- (4) 第 3 条第 3 項及び第 4 項に定める取組み内容

(所掌)

第 1 1 条 この要綱に関する事務は、国土交通省総合政策局交通計画課及び交通エコロジー・モビリティ財団で所掌する。

(その他)

第 1 2 条 この要綱の改定は、公共交通利用推進等マネジメント協議会の決議により行う。

第 1 3 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は公共交通利用推進等マネジメント協議会会長が別に定める。

付則

この要綱は、平成 2 1 年 6 月 1 1 日から施行する。

様式 1

公共交通利用推進等マネジメント協議会会長 殿

平成 年 月 日

申請事業所名 _____

代 表 者 名 _____ 印

エコ通勤優良事業所認証・登録申請書

エコ通勤推進に関する取組みを実施していますので、エコ通勤優良事業所としての認証・登録を申請します。

事業所名	
代表者名	
所在地 〒 -	
従業員数 ()人	
エコ通勤推進担当者	
所属	
職・氏名	
TEL	FAX
E-mail	

従業員の通勤実態について記入してください。

クルマだけで () 人	鉄道・バスを使って () 人
バイクだけで () 人	自転車だけで () 人
徒歩だけで () 人	

エコ通勤に資する取組みについて、実施した(している)項目に を記入してください。
(実施を証明するものを添付してください。)

1. コミュニケーション・アンケートの実施¹

実施時期 ()

実施した場合は を記入

2. その他の取組み

実施項目	(コミュニケーション・アンケートを実施していない場合、以下の～ から1つ以上の取組みの実施が必須です。)
エコ通勤の呼びかけ	パンフレットやメールの配布
	公共交通の情報を提供
	研修会の実施
	その他 ()
	(コミュニケーション・アンケートを実施していない場合、以下の～ から1つ以上の取組みの実施が必須です。)
エコ通勤を促す通勤制度の実施	マイカー通勤の禁止(一定の条件に限る場合を含む)
	相乗り制度の導入
	時差出勤制度の導入
	徒歩通勤者への補助制度の導入
	その他 ()
自転車通勤の奨励	自転車通勤者への補助制度の導入
	駐輪場の設置
	レンタサイクルの導入
	自転車通勤者のための更衣室やシャワールームの設置
	その他 ()
駐車場の削減	従業員用駐車場の有料化
	その他 ()
通勤バスの導入	自社所有のバスによる送迎
	バス事業者への運行委託
	その他 ()
在宅勤務制度の導入	在宅勤務制度の導入
その他	()

1 個々の従業員の交通行動の転換を促すためのアンケート調査

様式 2

エコ通勤プラン

1. 通勤の現状

周辺交通の現状をふまえた通勤の課題や、現在の取組み等について記述してください。

2. 取組みの目標

今後（2年間程度）のエコ通勤の取組みの目標について記述してください。

3. 今後の取組み

今後（2年間程度）上記目標の達成のために実施する取組みの内容について記述してください。

様式3

殿

平成 年 月 日

公共交通利用推進等マネジメント協議会 会長

エコ通勤優良事業所認証・登録通知書

平成 年 月 日付けで申請のありました標記認証・登録については、エコ通勤優良事業所認証実施要綱第3条の規定を満たしていると認められるので、同第7条の規定により認証し登録します。

登録事業所名	
代表者名	
所在地	〒 -
登録番号	
登録年月日	平成 年 月 日
有効期限	平成 年 月 日

様式 5

公共交通利用推進等マネジメント協議会会長 殿

平成 年 月 日

申請事業所名 _____

代 表 者 名 _____ 印

エコ通勤取組み実績報告書

平成 年 月から平成 年 月までに実施したエコ通勤の推進に関する取組みを報告します。

事業所名	
代表者名	
所在地 〒 -	
エコ通勤推進担当者	
所属	
職・氏名	
TEL	FAX
E-mail	

エコ通勤取組み実績報告書

エコ通勤プランに基づいて実施した取組み等について記述してください。

実施を証明する資料を添付してください。

1年間で削減したCO₂排出量（推計値）

削減量 _____ kg 削減割合 _____ %

推計根拠（削減量を算出できない場合はその理由）を添付してください。

様式 6

殿

平成 年 月 日

公共交通利用推進等マネジメント協議会 会長

エコ通勤優良事業所認証・登録取消通知書

エコ通勤優良事業所認証実施要綱第 9 条の規定により、エコ通勤優良事業所の認証・登録を取消します。

登録事業所名	
代表者名	
所在地	〒 -
登録番号	
登録年月日	平成 年 月 日
有効期限	平成 年 月 日
取消しの理由	

様式7

公共交通利用推進等マネジメント協議会会長 殿

平成 年 月 日

申請事業所名 _____

代 表 者 名 _____ 印

エコ通勤優良事業所認証・登録変更申請書

平成 年 月 日付けで標記認証・登録を受けました内容につきまして、
下記のとおり変更いたしましたので申請します。

変更部分についてのみ記入してください。

事業所名	(旧)		
	(新)		
代表者名	(旧)		
	(新)		
所在地	(旧)	〒	-
	(新)	〒	-
エコ通勤推進担当者			
所属	(旧)		
	(新)		
職・氏名	(旧)		
	(新)		
TEL	(旧)	FAX	(旧)
	(新)		(新)
E-mail	(旧)		
	(新)		
取組み内容			