

## 認定申請時の提出書類について

### 1. 申請書

- ・「申請書」を参照して下さい。
- ・社印、代表者印を押印して下さい。

### 2. 添付書類

#### (1) 講習で使用するテキスト

- ・エコモ財団のテキスト（200円／冊）を使用する場合は、その表紙のコピーを提出して下さい。
- ・自社でテキストを作成する場合は、認定基準の各項目を網羅することが必要です。
- ・テキスト以外に使用する教材（パワーポイント、CD等）がありましたら提出してください。

#### (2) 燃費解析ソフト

- ・当財団から提供された燃費解析ソフトを使用する場合は、CD外面のコピーを提出するか、CDの番号を記載して下さい。
- ・自社開発のソフトを使用する場合は、ソフトの概要が分かる書類を提出して下さい。  
基本構造、フロー図、アウトプット例、使用機器他

#### (3) コース図

- ・コースの概要図を提出して下さい。
- ・始点、終点、信号、停止位置、周回距離等を明記して下さい。

#### (4) 講師及び指導員リスト

- ・座学を担当する講師、添乗指導をする指導員のリストを提出して下さい。
- ・講師が受講したインストラクター養成教習会の受講修了証（写）と、指導員の受けた座学と実技の受講記録を添付して下さい。

受講記録：A4一枚程度 日時、場所、講師、受講者氏名、スケジュール等を記載

＊認定基準の「Ⅲ. 講師等の資格」の項を参照してください。

#### (5) 使用車両

- ・代表的な使用車両1台の、車検証のコピーを提出して下さい。

#### (6) 講習実施例（指導員養成時あるいは内部関係者を対象としたものでも結構です）

- ・講習スケジュール表
- ・参加者名簿
- ・実技走行結果診断書（従来走行とエコドライブ走行を比較したアウトプット）

## (7) 実施状況写真とビデオ

- ・写真（A4・1枚にサービス版サイズの写真4枚程度を貼付 カラーコピーでも可）

|              |     |                |   |
|--------------|-----|----------------|---|
| 座学の状況        | ・・・ | A4・1枚（サービス版4枚） |   |
| コース状況        | ・・・ | 〃              | 〃 |
| 添乗指導状況（車内より） | ・・・ | 〃              | 〃 |
| 車両・燃費計（アップで） | ・・・ | 〃              | 〃 |

- ・ビデオ（DVD版）

### （座学）

- ・全体が分かるように**教室後部にビデオを設置し、全ての時間を撮影**して下さい。
- ・**認定基準**となっている各項目（テキストの項目に対応）が解説されているかを確認します。（説明講師の技量の優劣を判定するわけではありません）
- ・大まかな時間配分は、下記を参考として下さい。
  - 「エコドライブの背景」他 ・・・15～20%
  - 「エコドライブのための運転技術」 ・・・60～70%
  - 「運転操作以外のエコドライブ」  
&「点検整備」 ・・・15～20%
- ・座学では、基本となるテキスト以外に、自社で作成した資料や省エネセンターから提供されたパワーポイント・ビデオ等を活用して下さい。
- ・座学の最後には、**診断書を基にした講評**、受講者への適切なアドバイスを実施して下さい。
  - a 各項目の講習前・講習後の比較
  - b 各モード燃費
  - c アクセル開度

### （実技）

- ・受講者1名分の「通常走行」と「エコドライブ走行」を**後部座席より前方の道路方向を撮影**して下さい。
- ・座学講習後の「エコドライブ走行」では、**適切なアドバイスを実施**して下さい。
  - a その都度の発進が良いかどうかの評価
  - b 具体的なアクセルオフのタイミング指示
  - c アイドリングストップの手順指示

## (8) その他

- ・燃費計が正しく使用されているかを確認しております。  
診断書の燃費が、通常の燃費から大きくかけ離れている場合は、燃費計の“初期補正”が適切に実施されていない可能性がありますので、普段の燃費を把握し比較して下さい。
- ・申請書類の内容に関して確認・指摘がある場合は、当財団より連絡しますので速やかな対応をお願いします。

以上