

実績報告時添付資料チェックシート

【記入方法・記入例】

- ・新規申請時も今回も実施したが、今回は添付資料を省略する場合は、「新規申請」欄に○、「実績報告」欄に省略と記入

	新規申請	実績報告	添付する書類の例
〇〇の導入	○	省略	〇〇の書類

- ・新規申請時は実施したが、今回は実施していなければ、「新規申請」欄に○、「実績報告」欄は空欄

	新規申請	実績報告	添付する書類の例
〇〇の導入	○		〇〇の書類

- ・新規申請時は実施していないが、今回実施していれば、「新規申請」欄は空欄、「実績報告」欄に○

	新規申請	実績報告	添付する書類の例
〇〇の導入		○	〇〇の書類

- ・新規申請時は実施していないが、定期または更新報告時に実施し、今回も実施していれば、「新規申請」欄は空欄、「実績報告」に省略と記入

	新規申請	実績報告	添付する書類の例
〇〇の導入		省略	〇〇の書類